



Ciudad de Casa Grande
Aplicación de Servicios Municipales – Comercial
Depósito de \$100 reembolsable y tarifa de establecer
de \$25
(Tarifa de contenedor nuevo no reembolsable de
\$30, si se Solicita.

Solo para el Departamento de Finanzas:

Acto # _____

Método de facturación: ☐ Correo electrónico ☐ Correo

Autodraft Solicitado: ☐ Sí ☐ No

Contenedor solicitado: ☐ Sí ☐ No

Papelera de reciclaje solicitada: ☐ Sí ☐ No

Fecha de hoy: _____

Fecha del inicio de servicio: _____

Dirección de servicio: _____

Escoja uno: ☐ Propietario del edificio ☐ Arrendatario del edificio, si esta arrendado, la información que sigue:

Arrendador: _____ Numero de la cuenta del arrendador#: _____

Note: Si arrendamiento es de una empresa de administración de propiedades, se requiere una copia del contrato de arrendamiento.

Nombre del Negocio: _____

Dirección Postal de Negocio: _____

De teléfono del negocio #: _____

De la licencia del negocio #: _____ De Identificación de Impuestos/Seguro Social #: _____

Tipo de entidad: ☐ Propietario único ☐ Corporación ☐ De responsabilidad limitada

Si es propietario único, por favor, complete los siguientes:

Nombre: _____ Dirección de correo electrónico: _____

Dirección: _____

De Licencia de conducir #: _____ Estado De Emisión: _____

De Seguro Social #: _____ Fecha De nacimiento: _____

Contacto Primario: _____ Contacto Secundario: _____

Nombre y Titulo: _____ Nombre y Titulo: _____

Correo electrónico: _____ Correo electrónico: _____

De Teléfono: _____ De Teléfono: _____

Otros Representantes Autorizados:

Nombre y Titulo: _____

Nombre y Titulo: _____

Nombre y Titulo: _____

Referencias Comerciales:

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Servicios Solicitados:

☐ Aguas residuales ☐ Saneamiento ☐ Agua (disponible solamente en Santa Rosa Ranch y en Saddleback Farms)

Firmas de los solicitantes: Al firmar este formulario, acordamos realizar pagos mensuales antes de la fecha de vencimiento. Cualquier saldo pendiente se evaluará una penalización de 1.5% por mes. Las cuentas delincuentes pueden estar sujetas a una acción de cobranza, incluida la evaluación de tarifas adicionales, multas, interrupción de servicios y desconexión.

Para inquilinos: además, al firmar este formulario, reconocemos que la Ciudad puede informar a nuestro propietario de cualquier pago perdido y / o cualquier estado de morosidad, en esta cuenta.

Firma

Firma

Fecha

Fecha

El Estatuto Revisado de Arizona § 9-495 requiere en cualquier comunicación escrita entre una ciudad o pueblo y una persona proporcionar el nombre, número y dirección de correo electrónico del empleado que está autorizado y puede proporcionar información sobre la comunicación si la comunicación hace cualquiera de los siguientes: Exige el pago de un impuesto, tarifa, multa, multa o evaluación; Niega una licencia de solicitud emitida por la ciudad o pueblo; o solicita correcciones, revisiones o información adicional o materiales necesarios para la solicitud de aprobación de un permiso, licencia u otra autorización emitida por la ciudad o pueblo. Un empleado que esté autorizado y pueda obtener información sobre cualquier comunicación que se describa anteriormente deberá responder dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte de la ciudad o pueblo.