

**Ciudad de Casa Grande****Aplicación de servicio - Residencial**

**Depósito reembolsable de \$100 y tarifa de instalación de \$25 por cuenta
(\$30 tarifa de nuevo contenedor no reembolsable, si se solicita)**

Solamente uso del Departamento de Finanzas:

Acct # _____

Método de facturación: Correo electrónico Correo borrador automático solicitado: Sí No
se solicita contenedor: Sí No
se solicita papelera de reciclaje: Sí No

Fecha de hoy: _____ Fecha de inicio del servicio: _____

Dirección del servicio: _____

Dirección postal, si es diferente: _____

[] Propietario (Documentación que muestre la propiedad requerida, es decir, copia de la declaración o escritura de liquidación final)

[] Arrendamiento / Alquiler (Si se arrienda o alquila a una empresa de administración de propiedades, se debe proporcionar una copia)

Propietario: _____ Número de Cuenta del propietario: _____

Nombre de los Solicitantes Principales: _____

Dirección anterior: _____ Cuánto tiempo: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Número de teléfono: _____

Número de licencia de conducir (adjuntar copia): _____ Estado de emisión: _____

Número de Seguro Social: _____ Fecha de nacimiento: _____

Empleador: _____ Teléfono del trabajo: _____

Dirección del empleador: _____

Nombre de los Solicitantes Secundarios: _____

Dirección anterior: _____ Cuánto tiempo: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Número de teléfono: _____

Número de licencia de conducir (adjuntar copia): _____ Estado de emisión: _____

Número de Seguro Social: _____ Fecha de nacimiento: _____

Empleador: _____ Teléfono del trabajo: _____

Dirección del empleador: _____

Otros autorizados en Acct:

Nombre y relación: _____

Nombre y relación: _____

Nombre y relación: _____

Referencias Personales:

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Nombre: _____ Número de teléfono: _____

Servicios solicitados:[] Aguas residuales [] Saneamiento [] Agua (**solo disponible en Santa Rosa Ranch & Saddleback Farms**)

Firmas de los solicitantes: Al firmar este formulario, acordamos realizar pagos mensuales antes de la fecha de vencimiento. Cualquier saldo pendiente se aplicará con una multa del 1.5% por mes. Las cuentas morosas pueden estar sujetas a acciones de cobro, incluida la evaluación de tarifas adicionales, multas, interrupción de servicios y desconexión.

Para inquilinos: además, al firmar este formulario, reconocemos que la Ciudad puede informar a nuestro propietario de cualquier pago perdido y / o cualquier estado de morosidad, en esta cuenta.

Firma _____

Fecha _____

Firma _____

Fecha _____

El Estatuto Revisado de Arizona § 9-495 requiere en cualquier comunicación escrita entre una ciudad o pueblo y una persona proporcionar el nombre, número y dirección de correo electrónico del empleado que está autorizado y puede proporcionar información sobre la comunicación si la comunicación hace cualquiera de los siguientes: Exige el pago de un impuesto, tarifa, multa, multa o evaluación; Niega una licencia de solicitud emitida por la ciudad o pueblo; o solicita correcciones, revisiones o información adicional o materiales necesarios para la solicitud de aprobación de un permiso, licencia u otra autorización emitida por la ciudad o pueblo. Un empleado que esté autorizado y pueda obtener información sobre cualquier comunicación que se describa anteriormente deberá responder dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte de la ciudad o pueblo.